

# Le nostre dritte

Consigli, suggerimenti e piccoli trucchi dal team tecnico di Hi Test.



Stefano Fanuzzi

## PER I VIAGGIATORI

Per me che viaggio di frequente, per lavoro e per piacere, non può mancare tra le mie app quella di TripAdvisor. Per diverse città offre una guida che funziona anche offline, con informazioni su tutti i locali, gli alberghi e i luoghi turistici recensiti e con relative foto. Trovo utilissima anche la cartina interattiva della città.



Marco Sabbadini

## SCORCIATOIA PER CARTELLE MAC

La visualizzazione per cartelle del finder ha una barra laterale che contiene link alle cartelle comuni più usate (Desktop, Applications, Documents... proprio come Windows) e ai dispositivi di memorizzazione di massa. Pochi sanno che è possibile trascinare in quella zona, sotto la voce "Favoriti", una propria cartella, in modo che diventi una scorciatoia permanente per accedervi rapidamente. Nel caso si voglia rimuoverlo dai "Preferiti", è sufficiente trascinarlo fuori dalla finestra.

Eliana Guarnoni

## SALVARE CONTENUTI PAGINE WEB

Per salvare i contenuti delle pagine web si può scaricare un programma gratuito, come [www.cutepdf.com/Products/CutePDF/writer.asp](http://www.cutepdf.com/Products/CutePDF/writer.asp). Ecco come funziona: dalla pagina web che mi interessa lancio la stampa e, nell'interfaccia delle opzioni di stampa, seleziono questo programma invece della stampante. Si apre così la finestra che mi permette di scegliere nome e destinazione del pdf e salvarlo.



Marco Vitale

## IL PUNTINO NEGLI INDIRIZZI GMAIL

Il punto negli indirizzi email di Gmail è ininfluenza se dobbiamo ricevere una email: l'indirizzo [hitest@gmail.com](mailto:hitest@gmail.com), per esempio, viene considerato identico ad [hi.test@gmail.com](mailto:hi.test@gmail.com). Diverso, invece, è quando ci si registra a un sito usando il proprio indirizzo: il sito permetterà il login solo utilizzando l'indirizzo esatto. In questo caso, dunque, se ci sono i puntini, vanno riportati esattamente.





Silvia Bollani

### TOGLIERE AVVISI WHATSAPP

Diversificate le notifiche Whatsapp, in modo che i gruppi numerosi non continuino a “bip-pare”. Tra le funzioni interessanti di Whatsapp c’è quella di creare gruppi tra i quali scambiarsi messaggi visibili a tutti i partecipanti. Quando il gruppo è formato da parecchia gente, è frequente che i messaggi siano altrettanto numerosi e frequenti, per cui il rischio di essere bombardati da bip, bip, bip è alto. Ma Whatsapp ci viene in soccorso: una volta aperto il gruppo, cliccando sull’icona in alto a destra (quella che mostra tre quadratini sovrapposti) si può selezionare “Silenzia audio”, impostando anche per quanto tempo, se 8 ore, 1 settimana o un anno.



Leonardo Poggi

### CHECK-IN COL TELEFONO

Ricordo i tempi in cui si diceva che il computer avrebbe eliminato l’uso della carta. E invece ne ha provocato un uso ancor più massiccio. Ma da qualche tempo, finalmente, la previsione inizia ad avverarsi, soprattutto grazie agli smartphone, che stanno davvero sostituendo l’uso della carta per molti scopi. Mi piace, in particolare, prendere un aereo, che sia per lavoro o per andare in vacanza, senza stampare nemmeno un centimetro quadrato di carta, grazie alla possibilità di comprare il biglietto online e fare check-in col telefono. L’unica accortezza è quella di arrivare in aeroporto con ancora abbastanza batteria da riuscire a imbarcarsi.



Roberto Luppi

### VERIFICARE QUANDO IL MESSAGGIO WHATSAPP È STATO LETTO

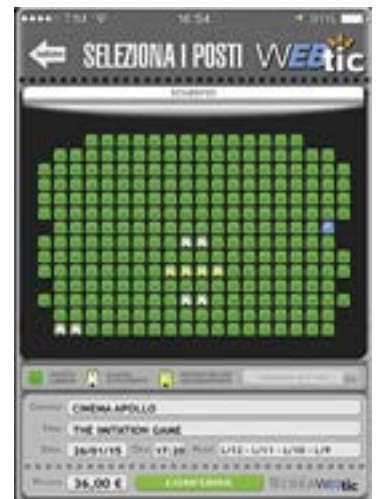
Una delle funzioni più nuove di Whatsapp è il doppio segno di spunta azzurro che indica che il messaggio che abbiamo inviato è stato letto dal destinatario. Se questa informazione non ti basta, ma vuoi assolutamente sapere anche quando il destinatario ha letto il tuo messaggio, non devi fare altro che tenere premuto il dito sul messaggio finché non appare una banda nella parte alta dello schermo. In questa banda c’è un’icona di informazioni: cliccandola, viene mostrato l’orario di lettura.



Roberto Paglia

### PRENOTARE BIGLIETTI DEL CINEMA

Un’app per prenotare o preacquistare biglietti al cinema è Webtic. Se si vuole semplicemente prenotare i biglietti non c’è bisogno di alcuna carta di credito: basta registrarsi, scegliere il cinema, il film, il giorno, l’orario e i posti desiderati e cliccare su “Prenota”. Presentandosi poi al cinema (solitamente almeno mezz’ora prima) con il codice di prenotazione o con il proprio username si potranno acquistare i biglietti prenotati. È utile anche per vedere che posti sono rimasti liberi in sala. Così, se ad esempio voglio andare a vedere un film tra mezz’ora, ma non so se ci saranno ancora posti liberi, posso simulare una prenotazione e quando arrivo alla schermata di selezione dei posti vedo la situazione aggiornata dei posti ancora liberi.

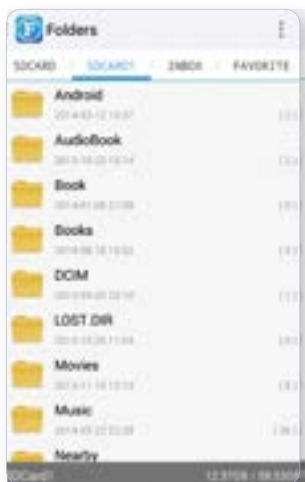




Stefano Fanuzzi

### QUALI CARTELLE NEL TELEFONO?

Mentre con il pc siamo tutti, chi più chi meno, in grado di nuoverci tra le varie cartelle presenti (ad esempio alla ricerca di un qualche file), con il telefono questa operazione è tutt'altro che facile. Su Android, ci vengono in soccorso alcune app appositamente create. Quella con cui mi trovo meglio è FileMaster. Utilizzando questa app è possibile visualizzare le cartelle del proprio cellulare esattamente come se fossero quelle di un pc.



Eliana Guarnoni

### PRIVACY FB CON I "NON PROPRIO" AMICI

Facebook: persone delle quali hai accettato l'amicizia e non vorresti rimuovere, ma che preferiresti non vedessero tutti i tuoi post riservati agli amici. Nelle impostazioni, nella sezione Privacy - Blocco, c'è l'opzione "Lista limitata": aggiungendoli a questa lista, vedranno solo i tuoi contenuti pubblici. Risultato: loro sono convinti di vedere tutte le tue attività, essendo tra gli amici, ma in realtà vedono solo quello che vedono anche i non amici.



Leonardo Poggi

### GESTIRE LE SCHEDE SUL BROWSER

Quando navigo su internet sono un maniaco delle schede. Dopo un paio d'ore mi ritrovo ad averne aperte anche svariate decine, molte delle quali rientrano nella categoria "ora non ho tempo per guardarla, ma la apro come promemoria". Per chi è come me, OneTab è una comodissima estensione per Chrome e Firefox, che permette di convogliare in un'unica scheda tutte le schede aperte, mantenendole in memoria e permettendo di riaprirle anche a distanza di giorni.



Silvia Bollani

### TROVARE RAPIDAMENTE FILE OFFICE APERTI DI RECENTE

Quando salvi un documento e poi lo chiudi oppure cerchi un documento su cui hai lavorato nell'ultimo periodo, ma non ricordi dove l'hai archiviato o non sei certo di dove sia stato salvato, puoi ricorrere all'"Avvio" Microsoft Word (o Excel o Power Point), che ti mostra i file più recenti su cui hai lavorato: a quel punto puoi aprire nuovamente il file e controllare dove è salvato. Se il documento che cerchi non è tra quelli mostrati, perché nel frattempo ne hai aperto altri più recentemente, con Office 2010 è possibile avere una lista più ampia di file aprendo Word (o Excel, Power Point): nella prima finestra "File" c'è infatti l'opzione "Recenti".



Roberto Luppi

### RINOMINARE LE NOSTRE FOTO

Organizzare le nostre fotografie in cartelle diverse a seconda dell'occasione in cui le abbiamo scattate è sicuramente un'operazione molto saggia, perché ci consente di ritrovare le immagini in maniera più rapida e semplice. Questo perché capire cosa abbiamo fotografato in un file che, per esempio, si chiama DSCF1259 oppure IMG\_5489 non è proprio facilissimo. L'ideale sarebbe rinominare i file delle fotografie, ma questo richiede tempo se fatto foto per foto. In realtà, con Windows, è semplicissimo assegnare un nome a più fotografie contemporaneamente: è sufficiente selezionarne un po', puntare il cursore del mouse sul primo file, cliccare il tasto destro del mouse, selezionare "Rinomina" e scegliere un nome significativo, come ad esempio Vacanze Estive 2015. A quel punto, le fotografie si chiameranno "Vacanze Estive 2015 (1)", "Vacanze Estive 2015 (2)" e così via.





Rachele Colombo

## ZOOMARE ALL'INTERNO DI PAGINE WEB

Hai mai desiderato aumentare la grandezza di una pagina web per “zoomare” e leggere un contenuto con maggiore facilità? Se hai un computer Windows puoi utilizzare la combinazione “Ctrl” e tasto “+” per ingrandire la pagina, “Ctrl” e tasto “-” per rimpicciolirla. Per tornare alla dimensione originale si può inoltre utilizzare la combinazione “Ctrl” + “0”. Un’alternativa altrettanto semplice è tenere premuto il tasto Ctrl e ruotare la rotellina del mouse: ruotando verso l’alto le dimensioni della pagina aumentano, ruotando verso il basso diminuiscono.



Marco Sabbadini

## COPIARE SCHERMATA CON MAC

Su pc e Mac sono presenti programmi per catturare le schermate (rispettivamente “Strumento di cattura” e “Istantanea”), ma forse è più semplice usare i tasti. Su Windows le tastiere hanno il tasto “Stampa”, che consente di catturare una schermata intera. Su Mac, invece, bisogna usare una combinazione di tasti: premendo insieme “Command”, “Shift” e “3” salvi immediatamente l’intera schermata sul tuo desktop. Se invece vuoi catturare solo un’area specifica dello schermo, devi premere il tasto “4” al posto del tasto “3” nella combinazione precedente, ossia devi premere contemporaneamente i tasti “Command”, “Shift” e “4”: così facendo puoi selezionare l’area dello schermo che vuoi catturare.



Roberto Paglia



## TRADUZIONI

In rete esistono numerosi siti per tradurre in inglese o dall’inglese. Tra questi, quelli con cui mi trovo meglio sono [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com) e [www.urbandictionary.com](http://www.urbandictionary.com): il primo presenta un ottimo vocabolario, con numerosissimi esempi di frasi, e dispone inoltre di un forum a cui è possibile partecipare per chiedere aiuto con una traduzione e per aiutare gli altri; il secondo è invece molto interessante per trovare la traduzione di “slang” e modi di dire – anche piuttosto volgari, a dire la verità... – difficilmente reperibili sui vocabolari tradizionali.

Marco Vitale



## ANNULLARE L'INVIO DI UNA MAIL CON GMAIL

Soprattutto per la fretta di cliccare il pulsante “Invia” troppo presto, può capitare di inviare una email senza avere verificato quanto scritto. Purtroppo, una volta premuto il pulsante, il messaggio è inviato e non si può far nulla. In realtà, una funzione un po’ nascosta di Gmail permette un margine di tempo (fino a 30 secondi) per annullare l’invio. Per fare questo è necessario aprire la pagina web di Gmail, cliccare “Scegliere impostazioni” sul pulsante “Impostazioni”, e poi aprire la tab “Labs”. Tra i vari lab disponibili si trova anche “Annulla invio”: bisogna cliccare su “Attiva” e “Salvate le modifiche”. In questo modo, quando si preme sul tasto “Invio” viene dato qualche secondo in cui poter annullare l’invio. In automatico vengono dati 10 secondi: se ne volete di più (fino a 30 secondi) dovete andare nuovamente in “Impostazioni” e, nella tab “Generali”, andare a impostare il tempo alla voce “Annulla invio”.