

## **DIFFIDA AD ADEMPIERE**

Da utilizzare quando avete già messo in mora il venditore, serve come ultimo passaggio formale per ottenere l'adempimento o risolvere il contratto.

Via pec o raccomandata a.r.

Mittente: Nome e indirizzo dell'acquirente

Destinatario: Nome e indirizzo del venditore

Luogo e data

Oggetto: Diffida ad adempiere

In data... è stato stipulato il contratto avente per oggetto... *(descrivere la prestazione del venditore: consegna, montaggio ecc.)*.

In seguito al verificarsi di... *(descrivere il problema es. mancanza di pezzi, danno alla proprietà, incompletezza del montaggio ecc.)*

Il termine per l'esecuzione della Vostra prestazione era stato indicato al... e già sollecitato con lettera a.r. del...

Essendo decorso anche tale termine, poiché non avete a tutt'oggi provveduto ad eseguire la prestazione, con la presente Vi diffido formalmente ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile ad adempiere entro e non oltre il 15 giorno dal suo ricevimento.

In difetto, il contratto si intenderà risolto di diritto per Vostro inadempimento, con tutte le conseguenze di legge, ivi compreso il risarcimento di tutti i danni da me subiti in conseguenza di quanto sopra.

Con riserva di ogni diritto.

Distinti saluti.

Firma